

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EWM Stevens

BIG-registraties: 19053185025

Overige kwalificaties: GZ psycholoog; Cognitief gedragstherapeut, EMDR therapeut

Basisopleiding: Vrije Universiteit Amsterdam Speciale pedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94003842

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Vivente

E-mailadres: e.s2@home.nl

KvK nummer: 14105034

Website

AGB-code praktijk: 94056310

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Gegeneraliseerde angst

Paniekstoornis

Fobie

Sociale angst

Hyperventilatie

Problemen met assertiviteit

Posttraumatische stress-stoornis

Obsessief-compulsieve stoornis

Perfectionisme

Faalangst

Negatief zelfbeeld

Depressie

Piekeren

Slaapproblemen

Onrust

Nachtmerries

Rouwverwerking

Verliesverwerking

Psychosomatische klachten

Omgaan met chronische ziekte

Identiteitsproblemen

Perfectionisme

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: EWM Stevens

BIG-registratienummer: 19053185025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Zie PsyZorg Zuid Limburg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van het professionele netwerk bij vragen over verwijzingen, bij vragen over medicatie, bij vragen over de behandeling. Dit gebeurt altijd met toestemming van de client. Indien nodig en met toestemming van de client wordt voorinformatie opgevraagd bij eerdere behandelaren.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen dagelijks bij mij terecht als praktijkhouder/regiebehandelaar. Dit kan telefonisch en per mail.

Telefoon en mail worden dagelijks in de vroege avond beantwoord (uitzonderingen daargelaten)

Ook kunnen patiënten overdag terecht bij hun huisarts.

Gedurende de avond, nacht en bij crisis kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Clienten kunnen zonder meer terecht bij de huisartsenpost of bij de SEH, clienten zijn hiervan op de hoogte. Terugkoppeling vindt plaats via de huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.PPKH.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.LLVP.nl/beroepscode

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Drs. E.W.M. Stevens

Link naar website:

www.LVVP.nl/geschillencommissie

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

www.LVVP.nl

Link naar website:

www.LVVP.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs. H. Mickartz, BIG 49911681125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ppkh.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelden kan telefonisch op werkdagen en tijdens kantooruren. Buiten kantooruren kan de aanmelding ingesproken worden op het antwoordapparaat. Aanmelden kan ook via de mail. Zowel de ingesproken berichten alsook de mails worden zo spoedig mogelijk beantwoord, meestal de eerstvolgende werkdag. Het contact wordt gelegd door de collega's van het secretariaat. De intake en diagnostiek wordt gedaan door een juniorpsycholoog en aansluitend volgt de behandeling door de regiebehandelaar. Tussen intake/diagnostiek en behandeling is geen wachttijd.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Drs. E.W.M. Stevens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Het aanbieden en het uitwerken van het diagnostisch materiaal geschiedt door een juniorpsycholoog. Bij twijfel m.b.t. de diagnose wordt advies gevraagd aan de verwijzende huisarts met toestemming van de patient. Ook kan er anoniem advies worden gevraagd aan collega's van de praktijk.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Drs. E.W.M. Stevens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Drs. E.W.M. Stevens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De patient geeft schriftelijk toestemming voor communicatie over het beloop van de behandeling. De communicatie vindt schriftelijk plaats nadat de patient akkoord is met de inhoud.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In mijn praktijk wordt gebruik gemaakt van een tussentijdse bespreking met de patient omtrent de voortgang van het behandelplan na 5 of 6 sessies en wordt het behandelplan indien nodig bijgesteld. Bij afsluiting van de behandeling volgt er een evaluatie met de patient en vult deze een evaluatieformulier in.

Tevens wordt er gebruik gemaakt van vragenlijsten en ROM, de uitkomsten hiervan worden met de patient besproken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie vindt plaats na sessie 5 of 6 en bij afsluiting van de behandeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van cliënten wordt mondeling nagevraagd en is een agendapunt aan het begin van elke sessie. En middels het invullen van een evaluatieformulier aan het eind van de behandeling wordt nogmaals de tevredenheid van cliënten gemeten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. E.W.M. Stevens

Plaats: Maastricht

Datum: 13-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja