

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S. Griesenbrock

BIG-registraties: 49927054425

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidskunde / Mental Health, Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94106808

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Kerkrade-Heerlen (PPKH)

E-mailadres: s.griesenbrock@ppkh.nl

KvK nummer: 14118981

Website: www.ppkh.nl

AGB-code praktijk: 94000612

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmingsstoornissen, angststoornissen, trauma gerelateerde klachten (enkelvoudig trauma), overspannenheid en burn-out (vanuit werk- en/of privéomstandigheden), psychosomatische klachten en verwerkingsproblematiek. Deze allen van milde tot matige ernst zodat ze passen binnen de mogelijkheden die vanuit de Generalistische Basis GGZ geboden kunnen worden. Overwegend worden bovenstaande klachten behandeld met evidence-based behandeltechnieken, voornamelijk uit de Cognitieve Gedragstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.M.J Vluggen

BIG-registratienummer: 99050985225

Medewerker 2

Naam: H.J.A Kersten

BIG-registratienummer: 19051465525

Medewerker 3

Naam: E.J.L Aretz

BIG-registratienummer: 49061683625

Medewerker 4

Naam: J. Prickarts

BIG-registratienummer: 39049608425

Medewerker 5

Naam: V. Bisscheroux
BIG-registratienummer: 09918129925

Medewerker 6

Naam: H. Mickartz
BIG-registratienummer: 49911681125

Medewerker 7

Naam: E. Stevens
BIG-registratienummer: 19053185025

Medewerker 8

Naam: L.R. Rooduijn
BIG-registratienummer: 19926513025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega- GZ-psychologen werkzaam bij PPKH:

- Dhr. drs. MMJ Vluggen, GZ-Psycholoog BIG-nr: 99050985225
- Dhr. drs. HJA Kersten, GZ-Psycholoog BIG-nr: 19051465525
- Mw. drs. EJM Aretz, GZ-Psycholoog BIG-nr: 49061683625
- Mw. drs. H. Mickartz, GZ-Psycholoog BIG-nr: 49911681125
- Dhr. drs. J. Prickartz, GZ-Psycholoog BIG-nr: 39049608425
- Mw. drs. EMW Stevens, GZ-Psycholoog BIG-nr: 19053185025
- Mw. Msc. LR Rooduijn, GZ-Psycholoog BIG-nr: 19926513025
- Mw. drs. VAF Bisscheroux, GZ-Psycholoog BIG-nr: 09918129925

Ik werk samen met Huisartsen in omgeving Parkstad en vrijgevestigde Psychiaters in deze regio. Verder schakel ik Algemeen Maatschappelijk werk in indien noodzakelijk.

Ik werk daarnaast ook veel samen met Bedrijfsartsen van Encare Arbozorg en Humancapitalcare.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Overleg/consultatie over medicatie; Huisarts van betrokken patient
- Overleg over psychosociale / administratieve / budgetaire ondersteuning en/of afschaling: maatschappelijk werk
- Overleg over opschaling/verwijzing naar Gespecialiseerde GGZ: Psychotherapeut, Psychiater, Huisarts/poh-ggz van betrokken patient
- Overleg thuisondersteuning/begeleiding (huishouden / persoonlijke verzorging); Meander, Levanto, Ergotherapie
- Overleg over afschaling: POH-GGZ / Huisarts van betrokken patient
- Intervisie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Voor inplanning van reguliere behandelconsulten kan patient terecht bij mij persoonlijk op maandag, dinsdag, woensdag en donderdagochtend tussen 09.00 en 16.30u, m.u.v. de donderdag, dan tot

12.30u. In geval van crises wordt bekeken welke zorg noodzakelijk is en overlegd met de huisarts. In het geval van crises gedurende dagen dat ik afwezig ben binnen kantooruren wordt patient verwezen via het secretariaat naar zijn/haar huisarts.

In avond/nacht/weekend kan patient terecht bij de Huisartsenpost. In overleg met de GGZ-crisisdienst wordt dan nader bepaald welke koers er wordt uitgezet.

Indien de patient de praktijk belt buiten kantooruren, hoort patient op het antwoordapparaat de tekst zich bij dringende medische vragen te melden bij de eigen huisarts of huisartsenpost alwaar dienstdoende huisarts de vraag zal bekijken en bij crisis zal doorgeleiden naar de GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze lijnen ook zonder specifieke afspraken werken en duidelijk zijn.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/praktijk informatie/algemene informatie>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dhr. drs. MMJ. Vluggen, Praktijkhouder

Poststraat 28

6461 AX Kerkrade

045-5355035

Dhr. drs. HJA. Kersten, Praktijkmanager

Poststraat 28

6461 AX Kerkrade

045-5355035

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 1606

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/diversen/beroepscode>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den-Haag (via LVVP)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. drs. MMJ. Vluggen, GZ-Psycholoog BIG 99050985225

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmeldingen komen telefonisch, via mail of via de website van PPKH bij het secretariaat binnen. Het secretariaat bekijkt de verwijzing en controleert of deze juist is (verwijzer, formulering indicatie en hulpvraag, eerdere hulpverleningstrajecten) en vraagt NAW gegevens en verzekeringsgegevens na. Wanneer er geen duidelijke verwijzing is, dan wordt patiënt verzocht contact op te nemen met de verwijzer (huisarts, bedrijfsarts) om een (mogelijke) verwijzing (naar GBGGZ) te bespreken. Blijkt vervolgens dat indicatiestelling voor de Generalistische Basis GGZ juist lijkt te zijn dan wordt de aangemelde patiënt ingepland voor een intake bij beoogd regiebehandelaar. Indien de zorgverzekeraar dit toestaat, kan ook gekozen worden voor intake en eerste diagnostiek bij hulppersoneel. Het secretariaat informeert patiënt zo volledig mogelijk over wachttijden (als die er zijn), de kosten van een behandeltraject, de praktijkvoorwaarden en de intake –en behandelprocedure. Tijdens de intake (eerste afspraak), wordt de praktijkinformatie op papier aangeboden en getekend. De eerste ROM-meting wordt bij het inplannen van de eerste afspraak door het secretariaat per mail toegestuurd aan patiënt, om zo een startmeting te kunnen doen. Na intake wordt patiënt ingepland voor een adviesgesprek waarna de behandeling –indien geïndiceerd- vervolgd wordt. Mocht de expertise van een collega beter aansluiten bij de problematiek dan wordt patiënt ‘intern’ doorverwezen. Hierboven beschreven stappen vinden telkens binnen de wettelijk geldende wachttijden plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. S. Griesenbrock, Msc, GZ-Psycholoog en Regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Het is mogelijk dat bij het intake -en diagnostisch proces collega's betrokken worden. Een medebehandelaar / hulppersoneel kan onderdeel uitmaken van het intakeproces. Dit betreft het intakegesprek en/of vragenlijstonderzoek, indien verzekeraar van patient dit toestaat en dit het behandelproces van betreffende patient ten goede komt.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. S. Griesenbrock, Msc, GZ-Psycholoog en Regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. S. Griesenbrock, Msc, GZ-Psycholoog en Regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake en adviesgesprek vindt de indicatiestelling plaats en wordt het behandelplan opgesteld. Vervolgens wordt dit samen met de patient besproken en bij akkoord getekend. De verwijzer ontvangt daarna, mits patient hier toestemming voor geeft, een intakeverslag waarin classificatie, behandelplan en -overeenkomst en prognose zijn opgenomen. Het verloop van de behandeling wordt per sessie samen met patient kritisch bekeken en besproken. Waar nodig kan de behandeling worden bijgesteld. Na afronding van de behandeling ontvangt de verwijzer (wederom alleen met

toestemming van patient), een afsluitende brief waarin het behandelverloop wordt toegelicht en eventuele adviezen worden gegeven.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt bijgehouden middels een ROM start -en eindmeting. Daarnaast wordt aan het eind van elke sessie bekeken of we op de goede weg zitten zoals in het behandelplan werd vastgelegd.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ten tijde van de behandeling wordt tussentijds regelmatig gekeken naar de voortgang van de behandeling en wordt besproken in hoeverre het beoogde behandeldoel al is bereikt en wat eventueel nog nodig is om het doel te bereiken. Dit gebeurt ieder 2e consult, minimaal een keer in de maand.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Gedurende de behandeling wordt met patient regelmatig kort besproken of patient tot dan toe tevreden is over de behandeling. Aan het einde van het traject wordt hier uitgebreider bij stilgestaan en per mail een vragenlijst naar patient verstuurd (CQj; vragen over o.a. bejegening, sessieverloop en tevredenheid over behandelaar).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. S. Griesenbrock

Plaats: Heerlen

Datum: 07-05-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja