

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EWM Stevens

BIG-registraties: 19053185025

Overige kwalificaties: GZ psycholoog; Cognitief gedragstherapeut, EMDR therapeut

Basisopleiding: Vrije Universiteit Amsterdam Speciale pedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94003842

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Vivente

E-mailadres: e.s2@home.nl

KvK nummer: 14105034

Website

AGB-code praktijk: 94056310

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Het betreft een vrijgevestigde praktijk voor Basis GGZ. Ik werk met volwassenen en ouderen. De zorgvragen zijn laag tot matig en met een laag risico. Na aanmelding wordt gestart met een intake- en een diagnostische procedure om van daaruit te komen tot een onderbouwde behandelovereenkomst als de indicatie die voortkomt uit de intake en de diagnostiek passend is binnen de Basis GGZ. Binnen de praktijk wordt gebruik gemaakt van evidence based behandeltechnieken zoals CGT, EMDR en ACT.

Ook wordt er gewerkt met E-Health waar dit gewenst en passend is..

de behandelingen zijn overwegend individueel. Indien nodig en gewenst worden er partners/derden bij de behandeling betrokken. Verder kan er met toestemming van de betrokken patient overleg en

afstemming plaats vinden met huisarts, bedrijfsarts, andere hulpverleners dan wel betrokkenen. Dit alles om het herstelproces zo goed mogelijk vorm te geven dan wel te bevorderen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. Drs. EWM. Stevens

BIG-registratienummer: 19053185025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. Drs. EWM. Stevens

BIG-registratienummer: 19053185025

Medebehandelaar 1

Naam: Mw. S. Griesenbrock

BIG-registratienummer: 49927054425

Specifieke deskundigheid: CGT

Medebehandelaar 2

Naam: Mw. E. Aretz

BIG-registratienummer: 49061683625

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR, Kind & Jeugd

Medebehandelaar 3

Naam: Dhr. M. Vluggen

BIG-registratienummer: 99050985225

Specifieke deskundigheid: CGT

Medebehandelaar 4

Naam: Dhr. H. Kersten

BIG-registratienummer: 19051465525

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR, Relatietherapie, Geriatrie

Medebehandelaar 5

Naam: Dhr. J. Prickarts

BIG-registratienummer: 39049608425

Specifieke deskundigheid: CGT, Geriatrie

Medebehandelaar 6

Naam: Mw. V. Bisscheroux

BIG-registratienummer: 81299250991

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

Medebehandelaar 7

Naam: Mw. H. Mickartz
BIG-registratienummer: 49911681125
Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd, CGT, EMDR

Medebehandelaar 8

Naam: Mw. L. Rooduijn
BIG-registratienummer: 19926513025
Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd, CGT, EMDR, ACT

Medebehandelaar 9

Naam: Mw. M. Ritzen-Hutten
BIG-registratienummer: 09927049425
Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken van verwijzende huisartsen, vrijgevestigde psychiaters in de regio, Algemeen Maatschappelijk Werk., instellingen voor Specialistische GGZ in de regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van het professionele netwerk bij vragen over verwijzingen, bij vragen over medicatie, bij vragen over de behandeling. Dit gebeurt altijd met toestemming van de client. Indien nodig en met toestemming van de client wordt voorinformatie opgevraagd bij eerdere behandelaren.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen dagelijks bij mij terecht als praktijkhouder/regiebehandelaar. Dit kan telefonisch en per mail.

Telefoon en mail worden dagelijks in de vroege avond beantwoord (uitzonderingen daargelaten)

Ook kunnen patiënten overdag terecht bij hun huisarts.

Gedurende de avond, nacht en bij crisis kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Clienten kunnen zonder meer terecht bij de huisartsenpost of bij de SEH, de lijnen zijn duidelijk. zijn hiervan op de hoogte. Terugkoppeling vindt plaats via de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Hanke Mickartz
Marielle Dautzenberg
Vanessa Bisscheroux
Juke Messing
Guna Schwanen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

8 á 9 intervisie-bijeenkomsten per jaar van elk 2 uur met als inhoud casusbesprekingen, toetsing van indicatiestellingen en vernieuwingen binnen de GGZ worden met elkaar besproken. Er wordt een intervisieverslag gemaakt van de bijeenkomsten waarin zijn opgenomen een agenda, een aanwezigheidslijst en de verslaglegging.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten/clienten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, telefonisch via 088 - 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten/clienten die een klacht hebben, het klachtenformulier per mail aan Klacht & Company

Link naar website:

<http://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-over-de-behandeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs. H. Mickartz, GZ psycholoog BIG 49911681125

Zij verzorgt de coördinatie van tijdelijke opvang van mijn cliënten binnen de praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden kan telefonisch, via de mail of via de website van PPKH bij het secretariaat binnen.

Het secretariaat bekijkt de verwijzing en controleert of deze juist is (verwijzer, formulering indicatie en hulpvraag, eerdere hulpverleningstrajecten) en vraagt NAW -gegevens en verzekeringsgegevens na.

Wanneer er geen duidelijke verwijzing is, dan wordt patient verzocht contact op te nemen met de verwijzer (huisarts, bedrijfsarts) om een (mogelijke) verwijzing (naar GBGGZ) te bespreken. Blijkt vervolgens dat indicatiestelling voor GBGGZ juist lijkt te zijn, dan wordt de aangemelde patient ingepland voor een intake bij beoogd regiebehandelaar. Indien de zorgverzekeraar dit toestaat, kan ook gekozen worden voor intake en eerste diagnostiek bij hulppersoneel. Het secretariaat informeert patient zo volledig mogelijk over wachttijden (als die er zijn), de kosten van een behandeltraject, de praktijkvoorwaarden en de intake-en behandelprocedure. Tijdens de intake (eerste afspraak) wordt de praktijkinformatie op papier aangeboden en getekend. De eerste ROM-meting wordt bij het inplannen van de eerste afspraak door het secretariaat per mail toegestuurd aan patient, om zo een startmeting te kunnen doen. Na intake en eerste diagnostiek wordt een patient ingepland voor een adviesgesprek waarna de behandeling - indien geïndiceerd - vervolgd wordt. Mocht de expertise van een collega beter aansluiten bij de problematiek dan wordt patient "intern" doorverwezen. Hierboven beschreven stappen vinden telkens binnen de wettelijk geldende wachttijden plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakefase en het adviesgesprek vindt de indicatiestelling plaats en wordt het behandelplan opgesteld. Vervolgens wordt dit samen met de patient besproken en bij akkoord getekend. De verwijzer ontvangt daarna, mits patient hier toestemming voor geeft, een intakeverslag waarin classificatie, behandelplan en -overeenkomst en prognose zijn opgenomen. Het verloop van de behandeling wordt per sessie samen met de patient kritisch bekeken en besproken. Waar nodig kan de behandeling worden bijgesteld. Na afronding van de behandeling ontvangt de verwijzer (wederom alleen met toestemming van de patient), een afsluitende brief waarin het behandelverloop wordt toegelicht en eventuele adviezen worden gegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt bijgehouden middels een ROM start- en eindmeting. Daarnaast wordt aan het eind van elke sessie bekeken of we op de goede weg zitten zoals in het behandelplan werd vastgelegd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ten tijde van de behandeling wordt tussentijds regelmatig gekeken naar de voortgang van de behandeling en wordt besproken in hoeverre het beoogde behandeldoel al is bereikt en wat eventueel nog nodig is om het doel te bereiken. Dit gebeurt ieder tweede consult, minimaal een keer in de maand.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van client wordt mondeling kort besproken tijdens de behandeling. En aan het einde van het traject wordt hier uitgebreider bij stilgestaan en per mail een vragenlijst aan client verstuurd

(CQI: vragen over o.a. bejegening, sessieverloop en tevredenheid over behandelaar).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. E.W.M. Stevens

Plaats: Maastricht

Datum: 25-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja