

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Miriam Hütten

BIG-registraties: 09927049425

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog

Basisopleiding: Bachelor Psychologie, Research Master Psychopathologie, Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94106707

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Kerkrade-Heerlen (PPKH)

E-mailadres: info@ppkh.nl

KvK nummer: 14118981

Website: www.ppkh.nl

AGB-code praktijk: 94000612

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel angststoornissen, stemmingsstoornissen, (niet complex) trauma, somatische symptoomstoornis en impulscontrole problematiek.

De doelgroep betreft met name (jong) volwassenen met problematiek van milde tot matige ernst, met laag risico. Na aanmelding start het

behandeltraject met intake en diagnostiek om vervolgens te komen tot een onderbouwde behandelovereenkomst als de indicatie voortkomend uit de eerste 2 contacten inderdaad gbggz is.

De primaire vorm van behandeling betreft cognitieve gedragstherapie. Echter kunnen er ook technieken zoals EMDR worden toegepast. Ook kan er in veel gevallen gebruik worden gemaakt van

online behandelmodules.

De behandelingen gebeuren overwegend individueel maar als de doelstelling beter bereikt kan worden door partner / derde erbij te betrekken behoort dat tot de mogelijkheden. Ook afstemming met huisarts, bedrijfsarts, andere betrokken of benodigde hulpverleners zal - met toestemming van betrokkene- plaatsvinden. Dit alles met als doel het herstelproces te bevorderen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

 Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Hütten

BIG-registratienummer: 09927049425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Hütten

BIG-registratienummer: 09927049425

Medebehandelaar 1

Naam: Mw. drs. Eveline (EJL) Aretz

BIG-registratienummer: 49061683625

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: MMJ Vluggen

BIG-registratienummer: 99050985225

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: HJA Kersten

BIG-registratienummer: 19051465525

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR, Relatietherapie, geriatrie

Medebehandelaar 4

Naam: J. Prickarts

BIG-registratienummer: 39049608425

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5

Naam: V. Bisscheroux

BIG-registratienummer: 81299250991

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

Medebehandelaar 6

Naam: H. Mickartz

BIG-registratienummer: 49911681125

Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd, CGT, EMDR

Medebehandelaar 7

Naam: E. Stevens
BIG-registratienummer: 19053185025
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 8

Naam: L. Rooduijn
BIG-registratienummer: 19926513025
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 9

Naam: S. Griesenbrock
BIG-registratienummer: 49927054425
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken, oa:
Gezondheidscentrum Eijgelshoven, Medisch Centrum Kruisstraat, Huisartsenpraktijk Wijngracht te Kerkrade, MC Heerlen-Zuid, MC Aarveld

Algemeen Maatschappelijk werk, bv. Standby/Impuls
Meander
RIAGGZ-Parkstad

Vrijgevestigde psychiaters in de regio.
Verder werk ik samen met de bedrijfsartsen van Perspectief, Humancapitalcare en ArboNed.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Indien nodig overleg ik met de huisarts van betrokkene over medicatie.
- Indien het sociaalmaatschappelijke vraagstukken betreft zoals administratieve/budgetaire ondersteuning en/of zelfzorg of afschaling van zorg, overleg ik met het WMO/maatschappelijk werk.
- Indien de problematiek van betrokkene te complex blijkt voor de basis-GGZ overleg ik met de huisarts/poh en/of collega's in de specialistische GGZ, waaronder psychiaters, psychotherapeuten en klinisch psychologen etc., over opschaling/verwijzing.
- Indien betrokkene klaar is voor afschaling van zorg overleg ik met de huisarts of POH-GGZ van betrokkene.
- Indien er overlegd moet worden over thuisondersteuning/begeleiding (huishouden/persoonlijke verzorging) overleg ik met Meander of ergotherapie.
- Intervisie/supervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Voor inplanning van reguliere behandelconsulten kan cliënt terecht bij mij persoonlijk op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 08:30u en 17.00u, via tel: 045-5355035.
Tijdens mijn afwezigheid is op werkdagen het secretariaat de gehele werkdag bereikbaar voor vragen

/ agendamutaties.

Buiten deze tijden / mogelijkheden hoort cliënt op het antwoordapparaat de tekst zich bij dringende medische vragen te melden bij de eigen huisarts of nightcare (045-5778844) alwaar dienstdoende huisarts de vraag zal bekijken en bij crisis zal doorgeleiden naar de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: deze lijnen ook zonder specifieke afspraken werken en duidelijk zijn in onze regio.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

S. Griesenbrock
L. Rooduijn
M. Ritzen-Hütten
L. Kölgen
J. Kersten

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

1x in de 6 weken een bijeenkomst van minimaal 2 uur met als inhoud casusbesprekingen inclusief toetsing van indicatiestellingen en vernieuwingen in het ggz-veld. De bijeenkomsten worden genotuleerd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dhr. drs. MMJ. Vluggen, Praktijkhouder Poststraat 28 6461 AX Kerkrade 045-5355035

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-lienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs J.Kersten. Hij verzorgt de coördinatie van tijdelijke opvang van mijn cliënten bij afwezigheid.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ons secretariaat ontvangt de telefonische aanmelding en zal een aantal gerichte vragen stellen, waaronder een toets op de verwijzing (verwijzer, formulering indicatie (gbbgz) en hulpvraag op de verwijzing, eerdere hulpverleningstrajecten), NAW gegevens, verzekeringsgegevens. Blijkt hieruit dat indicatiestelling voor de gbbgz juist lijkt te zijn wordt beller ingepland voor intake bij beoogd regiebehandelaar. Indien zorgverzekeraar dit toestaat kan ook gekozen worden voor intake en eerste

diagnostiek bij medebehandelaar indien regiebehandelaar dat wenselijk acht voor het behandelproces. Beller wordt ook gewezen op de praktijkinformatie op onze website en wordt geacht deze te hebben gelezen bij eerste afspraak. Tijdens die eerste afspraak wordt de praktijkinformatie op papier aangeboden en getekend. De eerste ROM-meting wordt ook bij het inplannen van de eerste afspraak door het secretariaat aan de beller (online) toegestuurd om zo een startmeting te kunnen doen.

Na intake wordt cliënt doorgepland voor adviesgesprek en vervolgens start -als geïndiceerd - de verdere behandeling binnen de gbbgz op basis van een op te stellen behandelovereenkomst. Voor de

beschreven stappen worden altijd de geldende treeknormen in acht genomen.

Voor actuele namen van onze secretariaatsmedewerkers en medebehandelaren zie onze website

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake en adviesgesprek wordt met cliënt de indicatiestelling en het behandelplan opgesteld, doorgenomen en getekend. Verwijzer ontvangt op dat moment ook een intakeverslag (alleen met goedkeuring van cliënt) waarin classificatie, behandelplan en prognose zijn opgenomen. Het verloop van de behandeling wordt per sessie samen met de cliënt kritisch bekeken en besproken.

Bij afronding ontvangt verwijzer (wederom alleen met goedkeuring van cliënt) een afsluitbrief met beschrijving van verloop van behandeling en nog eventuele adviezen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij start en eind van de behandeling vindt er een ROM meting plaats en in iedere behandelsessie wordt er kort mondeling geëvalueerd over de voortgang.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang wordt regulier iedere sessie kort besproken, echter zal er gemiddeld een keer per maand worden stilgestaan bij de mate waarin het behandeldoel is bereikt en het verdere vervolg van de behandeling.

Daarnaast wordt er gewerkt met de HONOS+ sinds 2022.

Bij start behandeling en lopende de behandeling op een logisch moment wordt deze lijst ter bepaling van de (verandering van de) zorgzwaarte door mij ingevuld en met client besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vanaf 2017 wordt bij afronding van de behandeling digitaal (via mail aan client vanuit het EPD) mbv de CQi de klanttevredenheid gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Miriam Hütten

Plaats: Heerlen

Datum: 7-6-22

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja