

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H. Mickartz  
BIG-registraties: 49911681125  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie  
AGB-code persoonlijk: 94010124

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Mickartz  
E-mailadres: [info@psychologenpraktijkmickartz.nl](mailto:info@psychologenpraktijkmickartz.nl)  
KvK nummer: 66697654  
Website: [www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl](http://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl) en binnenkort:  
[www.psychologenpraktijkmickartz.nl](http://www.psychologenpraktijkmickartz.nl)  
AGB-code praktijk: 94062795

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Voor kind en jeugd:

Angsten  
Assertiviteitsproblematiek  
Concentratieproblemen  
Depressiviteit en stemmingsklachten  
Faalangst  
Gedragsproblemen  
Hoogbegaafdheid  
Identiteitsproblemen  
Leerproblemen  
Lichamelijke klachten  
Ontwikkelingsstoornissen als AD(H)D en ASS  
Onzekerheid/problemen zelfvertrouwen/faalangst  
Opvoedkundige vragen  
Pest- en plaagproblematiek  
Slaapproblemen  
Sociale problemen  
Verwerking van een scheiding en begeleiding bij een scheiding  
Traumatische gebeurtenissen

Voor volwassenen

Depressieve klachten, rouw- en verwerkingsproblemen, sociale angst en onzekerheid, contactuele problemen en identiteitsvragen, relatieproblemen, gezinsmoeilijkheden, seksualiteits- en intimiteitsproblemen, fobische klachten en hyperventilatie, angst- en panieklachten, traumagerelateerde klachten, psychosomatische klachten (zoals hoofd-, rug-, en maagpijn),

spanningsklachten, stress en slaapproblemen, problemen met werk, studie of loopbaan. Opvoedingsproblemen en ontwikkelingsproblematiek.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

##### **Medewerker 1**

Naam: H. Mickartz

BIG-registratienummer: 49911681125

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Praktijkondersteuners en verwijzende huisartsen.

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Dhr. drs. MMJ Vluggen, GZ-psycholoog BIG nr 99050985225

Dhr. drs. HJA Kersten, GZpsycholoog BIG nr 19051465525

Mw. drs. EJA Aretz, GZ-psycholoog BIG nr 49061683625

Dhr. J. Prickarts, GZ-psycholoog BIG nr 39049608425

Mw. drs. EMW Stevens, GZ-psycholoog BIG nr 19053185025

Mw. drs. VAF Bisscheroux, GZ-psycholoog BIG nr 09918129925

Huisartsen:

Gezondheidscentrum Heerlen Zuid.

Medisch Centrum Wijngracht-Kerkade.

Gezondheidscentrum Terwinselen-Kerkrade .

Medisch Centrum Kruisstraat-Kerkrade.

Bedrijfsartsen: Encare arbozorg, in samenwerking met bedrijven zo als Zuyderland-medisch centrum.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Verwijzing, overleg bij twijfel en onduidelijkheid. met huisarts of praktijkondersteuner.

Terugkoppeling bij afsluiting. Overleg met collega GZ-psychologen.

Overleg met huisarts over medicatie. Overleg met psychotherapeut ivm mogelijke doorverwijzing naar SGGZ.

Consultatie voor diagnose, medicatie en second opinion.

Advisering

Intervisie

Op- en afschaling

Verwijzing, afstemming en afsluiting.

Tevens maak ik deel uit van de zorggroep PsyZorg Zuid Limburg, waarbinnen we met collega's regelmatig overleg hebben. Zowel wat volwassen zorg betreft als voor kind en jeugd.

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Binnen kantooruren bij mezelf of bij mijn afwezigheid bij waarnemende collega's.

Bij crisisgevoeligheid kunnen cliënten bellen buiten kantooruren als ik dit met hen afgesproken heb.

Mondriaan Zorggroep voor crisis buiten kantooruren 088-5066262

HAP Oostelijk Zuid Limburg 045-5778844

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Via Psy zorg met Mondriaan Zuid Limburg

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>. CZ, VGZ, Zilveren Kruis, MUltizorg, Menzis, De Friesland en DSW. Daarnaast DVO met de gemeentes.

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.lvvp.nl](http://www.lvvp.nl) en [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) en

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/praktijk informatie/algemene-informatie>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Voor volwassenen:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor klachten mbt kind en jeugd:

Er is een vertrouwenspersoon van het AKJ beschikbaar. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Via de LVVP: De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/LVVP>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

PPKH Psychologenpraktijk Kerkrade Heerlen

en Mw. E. Stevens

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Het secretariaat ontvangt telefonisch, via de website of aan de balie de aanmelding. Navraag wordt gedaan betreffende de NAW-gegevens, de verwijzing en klachten. Beschikt de patiënt niet over een verwijzing dan wordt deze verzocht contact op te nemen met de verwijzende arts om een verwijzing naar de GBGGZ te bespreken. Het secretariaat informeert de patiënt zo volledig mogelijk over de wachttijden, de kosten van een behandelingstraject, de praktijkvoorwaarden en de intake- en behandelingsprocedure. Tevens verwijst het secretariaat naar de website waar alle informatie kan terugvinden. Zijn de benodigde gegevens correct dan zal er in de meeste gevallen een intake en testdiagnostisch onderzoek worden ingepland. Het adviesgesprek vindt plaats na zorgvuldige bestudering van het dossier. Mocht de expertise van een collega beter aansluiten bij de problematiek dan wordt de patiënt 'intern' doorverwezen. Plaatsing vindt telkens binnen de wettelijke geldende wachttijden plaats.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: H. Mickartz

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Bij het intake en diagnostische proces kunnen collega's betrokken worden. Het is mogelijk dat een medebehandelaar / hulppersoneel onderdeel uitmaakt van het intakeproces; gesprek en/of vragenlijstonderzoek indien verzekeraar van de cliënt dit toestaat en het het behandelproces van betreffende cliënt dient.

## 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: H. Mickartz

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: H. Mickartz

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de behandeling door regelmatige evaluatie en evt bijstelling van het opgestelde behandelplan, ondersteund door ROM-gegevens.

Bij e-health modules wordt de behandeling samen nauwkeurig opgesteld en geëvalueerd.

Bij afsluiting wordt het behandelresultaat en de tevredenheid van cliënt besproken. Cliënt wordt verzocht bij afsluiting een tevredenheidsformulier in te vullen waarin ook naar de behandeling en bejegening wordt gevraagd.

Bij de aanmelding wordt patiënt geïnformeerd over het onderzoeks- en behandeltraject, de kosten en wordt zij / hij gewezen op de ruime informatievoorziening op de website. Tijdens het eerste contact wordt enige praktijkinformatie aangeboden en die bij akkoord wordt verzocht te tekenen. Bij de start van de behandeling wordt uitvoerig ingegaan op het schriftelijk verslag (reden verwijzing,

diagnose, behandelplan / -doelen en behandelvorm). Stemt de patiënt in met het behandelplan en het informeren van de verwijzer dan wordt zij / hij verzocht te tekenen voor beide of er wordt in het dossier gemeld dat cliënt akkoord is. Eventuele tussentijds bijstellingen van het behandelplan worden met de patiënt besproken waarvan een aantekening in het dossier wordt gemaakt. Aan het einde van de behandeling wordt het resultaat gemeten en besproken, en wordt besproken wat te doen bij dreigend en daadwerkelijk recidief.

Ik bespreek diagnose, voorstel behandelplan en methode met cliënt. Tussen de sessies door is telefonisch of mail-contact mogelijk indien nodig of gewenst. Verder is het secretariaat bereikbaar voor vragen of wijzigingen in afspraak bv.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbespreking van behandelplan, evt met naasten als die er bij betrokken zijn en als daar toestemming voor is. ROM-gegevens en de evt gegevens van e-health modules. Incidenteel overleg met collega's (voortgangsbespreking). Indien van toepassing wordt met medebehandelaren zoals de psychiater geïnformeerd/afgestemd over de voortgang van de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij een korte behandeling 3 maanden.

Bij een langerdurende behandeling na 6 maanden,

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Een mondelinge evaluatie bij beëindiging van de behandeling.

Voor- en nameting via vragenlijst.

Tevredenheidsvragenlijst bij afsluiting.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: H. Mickartz

Plaats: Kerkrade

Datum: 01-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja