

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. E.J.L. Aretz

BIG-registraties: 49061683625

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Klinische psychologie Universiteit Utrecht, Gezondheidswetenschappen Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94002380

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: PPKH Psychologenpraktijk Aretz

E-mailadres: e.aretz@ppkh.nl

KvK nummer: 14118981

Website: www.ppkh.nl

AGB-code praktijk: 94000612

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Het betreft een vrijgevestigde praktijk voor gbggz. Ik richt mij primair op volwassenen maar ook Kind&Jeugd zorgvragen. Alles laag tot middel-complex en bij een laag risico. Na aanmelding start het behandeltraject met intake en diagnostiek om vervolgens te komen tot een onderbouwde behandelovereenkomst als de indicatie voortkomend uit de eerste 2 contacten idd gbggz is. Wordt de behandeling bij ons vormgegeven maken we gebruik van evidence-based behandeltechnieken (CGT, EMDR, ACT, Schematherapie) waar nodig/gewenst icm e-health modules.

De behandelingen gebeuren overwegend individueel maar als de doelstelling beter bereikt kan worden door partner / derde erbij te betrekken behoort dat tot de mogelijkheden. Ook afstemming

met huisarts, bedrijfsarts, andere betrokken of benodigde hulpverleners zal - met toestemming van betrokkene- plaatsvinden. Dit alles met als doel het herstelproces te bevorderen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

 Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. drs. Eveline (EJL) Aretz

BIG-registratienummer: 49061683625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. drs. Eveline (EJL) Aretz

BIG-registratienummer: 49061683625

Medebehandelaar 1

Naam: MMJ Vluggen

BIG-registratienummer: 99050985225

Specifieke deskundigheid: CGT

Medebehandelaar 2

Naam: HJA Kersten

BIG-registratienummer: 19051465525

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR, Relatietherapie, geriatrie

Medebehandelaar 3

Naam: J. Prickarts

BIG-registratienummer: 39049608425

Specifieke deskundigheid: Geriatrie, CGT

Medebehandelaar 4

Naam: V. Bisscheroux

BIG-registratienummer: 09918129925

Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

Medebehandelaar 5

Naam: H. Mickartz

BIG-registratienummer: 49911681125

Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd, CGT, EMDR

Medebehandelaar 6

Naam: E. Stevens

BIG-registratienummer: 19053185025

Specifieke deskundigheid: EMDR, CGT

Medebehandelaar 7

Naam: L. Rooduijn

BIG-registratienummer: 19926513025

Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd, CGT, EMDR, ACT

Medebehandelaar 8

Naam: S. Griesenbrock
BIG-registratienummer: 49927054425
Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

Medebehandelaar 9

Naam: S. Ritzen-Hütten
BIG-registratienummer: 09927049425
Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken, oa:
Gezondheidscentrum Eijgelshoven, Medisch Centrum Kruisstraat, Huisartsenpraktijk Wijngracht te Kerkrade, MC Heerlen-Zuid, MC Aarveld

Algemeen Maatschappelijk werk (Impuls) te kerkrade
Meander - ouderenzorg
RIAGGZ-Parkstad

Vrijgevestigde psychiaters in de regio.

Verder werk ik veel samen met de bedrijfsartsen van Perspectief, Humancapitalcare en ArboNed.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- > Overleg aangaande medicatie; Huisartsen
- > Overleg aangaande psychosociale / administratieve / budgetaire ondersteuning;/afschaling: Impuls - Algemeen maatschappelijk werk
- > Overleg opschaling; psychotherapeute, psychiater
- > Overleg thuisondersteuning (huishouden / persoonlijke verzorging); Meander, ergotherapie
- > Overleg aangaande afschaling: POH-ggz / huisarts van betrokken cliënt

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Voor inplanning van reguliere behandelconsulten kan patiënt terecht bij mij persoonlijk op dinsdag, woensdag, vrijdag en zaterdag tussen 9.00 uur en 16.30 uur via tel: 045-5355035.
Tijdens mijn afwezigheid is op werkdagen het secretariaat de gehele werkdag bereikbaar voor vragen / agendamutaties.

Buiten deze tijden / mogelijkheden hoort patiënt op het antwoordapparaat de tekst zich bij dringende medische vragen te melden bij de eigen huisarts of nightcare (045-5778844) alwaar dienstdoende huisarts de vraag zal bekijken en bij crisis zal doorgeleiden naar de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze lijnen ook zonder specifieke afspraken werken en duidelijk zijn in onze regio.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Vluggen
J. Kersten
L. Rooduijn
H. Mickartz
J. Prickarts

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

9 maal 2 uur per jaar intervisie met als inhoud casusbesprekingen inclusief toetsing van indicatiestellingen en vernieuwingen in het ggz-veld. De bijeenkomsten worden genotuleerd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

--

Bij klachten betreffende een kind&jeugd-behandeling: Wend u tot een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of via mail: info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs J.Kersten. Hij verzorgt de coördinatie van tijdelijke opvang van mijn cliënten binnen mijn praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ons secretariaat ontvangt de telefonische aanmelding en zal een aantal gerichte vragen stellen, waaronder een toets op de verwijzing (verwijzer, formulering indicatie (gbbgz) en hulpvraag op de verwijzing, eerdere hulpverleningstrajecten), NAW gegevens, verzekeringsgegevens. Blijkt hieruit dat indicatiestelling voor de gbbgz juist lijkt te zijn wordt beller ingepland voor intake bij beoogd regiebehandelaar. Indien zorgverzekeraar dit toestaat kan ook gekozen worden voor intake en eerste diagnostiek bij medebehandelaar indien regiebehandelaar dat wenselijk acht voor het behandelproces. Beller wordt ook gewezen op de praktijkinformatie op onze website en wordt geacht deze te hebben gelezen bij eerste afspraak. Tijdens die eerste afspraak wordt de praktijkinformatie op papier aangeboden en getekend. De eerste ROM-meting wordt ook bij het inplannen van de eerste afspraak door het secretariaat aan de beller (online) toegestuurd om zo een startmeting te kunnen doen.

Na intake wordt cliënt doorgepland voor adviesgesprek en vervolgens start -als geïndiceerd - de verdere behandeling binnen de gbbgz op basis van een op te stellen behandelovereenkomst. Voor de beschreven stappen worden altijd de geldende treeknormen in acht genomen.

Voor actuele namen van onze secretariaatsmedewerkers en medebehandelaren zie onze website.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake en adviesgesprek wordt met patiënt de indicatiestelling en het behandelplan opgesteld, doorgenomen en getekend. Verwijzer ontvangt op dat moment ook een intakeverslag (alleen met goedkeuring van cliënt) waarin classificatie, behandelplan en prognose zijn opgenomen.

Het verloop van de behandeling wordt per sessie samen met de cliënt kritisch bekeken en besproken. Bij afronding ontvangt verwijzer (wederom alleen met goedkeuring van cliënt) een afsluitbrief met beschrijving van verloop van behandeling en nog eventuele adviezen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord met een ROM start- en eindmeting. Daarnaast elke sessie bij afronding overleg of we op afgesproken koers (vastgelegd in behandelplan) liggen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

ik elk 2de consult dus gemiddeld 1 maal per maand door in de sessie met de cliënt hierover te praten adhv het samen opgestelde behandelplan.

Daarnaast wordt er gewerkt met de HONOS+ sinds 2022.

Bij start behandeling en lopende de behandeling op een logisch moment wordt deze lijst ter bepaling van de (verandering van de) zorgzwaarte door mij ingevuld en met client besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vanaf 2017 wordt bij afronding van de behandeling digitaal (via mail aan client vanuit het EPD) mbv de CQi de klanttevredenheid gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. E.J.L. Aretz

Plaats: Kerkrade

Datum: 27-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja